Генеральному директору

ООО «Благоустройство»

Маслову И.В.

**ЗАЯВКА**

**для оформления договора**

**на оказание услуг по сбору, транспортированию и размещению отходов.**

г.Пикалево от « » 20 г.

1. Полное наименование организации (предприятия)

2. Руководитель

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Действует на основании

3. Вид организации  бюджетная  коммерческая

(нужное отметить)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Собств. средства | Вне бюджет. источники |

Источник финансирование

(нужное подчеркнуть)

4. Юридический адрес организации

телефон/факс:

5. Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/счет |  | БИК |  |
| в банке |  | к/сч |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ИНН/КПП |  |  | ОКПО |  | ОГРН |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |

7. Для частных лиц и частных предпринимателей:

Свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

|  |  |
| --- | --- |
| номер |  |
| дата выдачи | « » | 20 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | номер |  | выдан | « » | 20…г. |

 8. Паспорт:

Кем

9. Общая потребность:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТБО | м3/мес. |  | м3/кв. |  | м3/год. |  |
| Пром. отхлды | м3/мес. |  | м3/кв. |  | м3/год. |  |

10. Представитель абонента (ответственный обращение с отходами на объекте) тел.

(должность, фамилия, имя, отчество)

11. Оплата производится с момента предоставления акта выполненных работ, в течении 5 банковских дней.

**К заявке прилагаются:**

1. Заявление на заключение договора по сбору транспортированию и размещению на полигоне ТБО с ООО «Благоустройство» на имя генерального директора Игоря Васильевича Маслова.
2. Копию Устава.
3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (Для предпринимателей – копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя).
4. Копию свидетельства на право собственности занимаемого Вами помещения или копию договора аренды.
5. Копию свидетельства о поставке на учет в налоговом органе (ИНН).
6. Полное наименование плательщика, почтовый и юридический адрес, банковские реквизиты.
7. Справку для расчета объемов вывозимого мусора (указать торговую площадь, кол-во работников), подписанную руководителем и заверенную печатью.
8. Копию лимитов на размещение отходов, копию паспортов опасных отходов 4-5 класса опасности.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Договор заключить с

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата |  | Руководитель |  |
| М.П. |